

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МОУ «Шумиловская СОШ»  
от «30 » августа 2017г. № 200-р

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»**

---

188742, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Саперное,  
улица Школьная д. 28, ИНН/КПП: 4712013864/471201001, ОГРН: 1024701649830,  
тел. 8 (81379) 90-731, факс 8 (81379) 90-731, e-mail: [shum-prz@yandex.ru](mailto:shum-prz@yandex.ru)

**Положение**  
**об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка**  
**Муниципального образовательного учреждения**  
**«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»**

п. Саперное  
2017 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МОУ «Шумиловская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в РФ».

Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся в МОУ «Шумиловская СОШ»;

-создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся;

-содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства и иными органами и организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Порядок избрания Уполномоченного.**

2.1. Уполномоченным может быть избран участник образовательного процесса ( педагог или родитель), пользующихся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании педагогического совета МОУ «Шумиловская СОШ», в котором представлены педагоги, родители и учащиеся.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением педагогического совета МОУ «Шумиловская СОШ» в случае:

-увольнения из МОУ «Шумиловская СОШ» – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения;

- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;

-подачи личного заявления о сложении полномочий;

-совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;

- неисполнения своих обязанностей.

## **3. Компетенция Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
  - указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;
  - передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;
  - отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
- Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.7. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения;
- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;
- при необходимости обращаться к администрации МОУ «Шумиловская СОШ» с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;
- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;
- размещать информацию на отведенных для этого местах на территории МОУ «Шумиловская СОШ» и в средствах информации учреждения;
- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию МОУ «Шумиловская СОШ» письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомится с нормативными документами МОУ «Шумиловская СОШ» и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся;
- вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- при рассмотрении администрацией, Советом общественности, Комиссией по урегулированию споров и другими органами управления учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права обучающихся;
- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;
- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;
- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления учреждения предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

#### **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МОУ «Шумиловская СОШ» оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества школы.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления образовательного учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители - педагогическим советом школы.